

ВАК Беларуси - Нормативные документы<http://vak.org.by/index.php?go=Pages&in=view&id=14>**Инструкция по подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь**

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси от 26.07.2004 №109/46/2 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь и Национальной академии наук Беларуси от 22 февраля 2006 г. № 1/12/2)

О внесении изменений и дополнений в инструкцию о подготовке научных кадров высшей квалификации в Республике Беларусь

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси от 22 февраля 2006 г. № 1/12/2

Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь на основании Положения о Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 22 января 2003 г. № 29, Министерство образования Республики Беларусь на основании Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554, и Национальная академия наук Беларуси на основании Устава Национальной академии наук Беларуси, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 3 февраля 2003 г. № 56, ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Внести в Инструкцию, утвержденную постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь и Национальной академией наук Беларуси от 26 июля 2004 г. № 109/46/2 «Об Инструкции по подготовке научных кадров высшей квалификации в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 128, 7/452), изменения и дополнения, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Высшей
аттестационной комиссии
Республики Беларусь

Министр образования Республики
Беларусь

Председатель Президиума
Национальной академии наук
Беларуси

А.А.Афанасьев

А.М.Радьков

М.В.Мясникович

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов Республики
Беларусь

Министр труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Председатель Государственного
комитета по науке и технологиям
Республики Беларусь

Н.П.Корбут
22.02.2006

А.П.Морова
21.02.2006

В.Е.Матюшков
20.02.2006

Инструкция по подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь

Утверждено

Постановление Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь и Национальной академии наук Беларуси от 26 июля 2004 г. № 109/46/2 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь и Национальной академии наук Беларуси от 22 февраля 2006 г. № 1/12/2)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция по подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года "Об образовании" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 33, ст.598; Национальный реестр

правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 37, 2/844), Законом Республики Беларусь от 21 октября 1996 года "О научной деятельности" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1996 г., № 34, ст.608; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 171, 2/1143), иными актами законодательства Республики Беларусь и устанавливает порядок организации послевузовского образования в Республике Беларусь.

Настоящая Инструкция регулирует вопросы деятельности аспирантур (адъюнктур), докторантур, а также определяет порядок подготовки научных работников высшей квалификации в форме соискательства в организациях Республики Беларусь, обеспечивающих получение послевузовского образования, и является обязательной для исполнения высшими учебными заведениями (далее - вуз) независимо от форм собственности, научными и другими организациями, получившими в установленном Правительством Республики Беларусь порядке право заниматься послевузовским образованием (далее - организация).

Республиканские органы государственного управления и иные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь (далее - государственные органы), Национальная академия наук Беларуси (далее - НАН Беларуси) вправе с учетом специфики научной деятельности подведомственных организаций устанавливать по согласованию с Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь (далее - ГКНТ) и Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь (далее - ВАК) дополнительные условия и правила подготовки научных работников высшей квалификации, не противоречащие настоящей Инструкции.

2. Подготовка научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь осуществляется в аспирантурах (адъюнктурах), докторантурах, а также в форме соискательства по специальностям, соответствующим номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, утверждаемой ВАК (далее - специальности).

Особенности подготовки научных работников высшей квалификации в организациях Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и Государственного комитета пограничных войск Республики Беларусь (по подчиненности) устанавливаются этими государственными органами по согласованию с ГКНТ и ВАК.

3. Аспирантура (адъюнктура) и докторантура могут быть открыты по одной или нескольким специальностям при организациях, располагающих высококвалифицированными специалистами из числа научных и (или) научно-педагогических работников и имеющих кафедры, отделы, лаборатории или другие структурные подразделения соответствующего профиля (далее - структурное подразделение), а также необходимую материально-техническую базу. В вышеуказанных организациях подготовка научных работников высшей квалификации может осуществляться и в форме соискательства.

Для решения организационных вопросов управления процессом подготовки научных работников высшей квалификации в организациях в установленном порядке могут быть созданы специальные структурные подразделения - отделы аспирантуры (адъюнктуры) и докторантуры.

4. Открытие аспирантур (адъюнктур) и докторантур, прекращение их деятельности, утверждение перечня специальностей, по которым в организациях осуществляется подготовка научных работников высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре, а также в форме соискательства, проводятся на основании решения государственного органа по подчиненности, НАН Беларуси по согласованию с ВАК и ГКНТ.

Для организаций негосударственной формы собственности такое решение принимается Министерством образования Республики Беларусь (далее - Минобразование) по согласованию с ВАК и ГКНТ.

5. Для согласования открытия аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, подготовки научных работников высшей квалификации в форме соискательства и введения новых специальностей государственный орган, НАН Беларуси (для организаций негосударственных форм собственности - Минобразование) направляют в ВАК и ГКНТ следующие документы:

- обоснование необходимости открытия аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, подготовки кандидатов или докторов наук в форме соискательства либо введения новых специальностей, включая сведения о потребности в научных работниках высшей квалификации по соответствующим специальностям;
- сведения о наличии в организациях условий для обеспечения подготовки научных работников высшей квалификации по предлагаемым специальностям по форме согласно приложению;
- сведения о наличии высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников для приема кандидатских экзаменов и зачетов;
- проект плана приема по предлагаемым специальностям с указанием последующего трудоустройства запланированных для приема лиц после окончания аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры по очной форме обучения;
- проекты паспортов специальностей (при их отсутствии);
- документы, подтверждающие наличие программ-минимумов кандидатского экзамена по вновь открываемым специальностям, утвержденных в установленном порядке.

6. Прекращение деятельности аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, а также подготовки научных работников высшей квалификации в форме соискательства осуществляется на основании решения государственного органа по

подчиненности (для организаций негосударственных форм собственности - Минобразования), НАН Беларуси, согласованного с ВАК и ГКНТ, в случаях:

- неудовлетворительного качества их подготовки;
- отсутствия специалистов, обеспечивающих научное руководство;
- отрицательных результатов аттестации организации, проводимой в установленном порядке;
- ликвидации организации.

Для вузов прекращение деятельности аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, подготовки научных работников высшей квалификации в форме соискательства осуществляется также и в случае прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по подготовке кадров с высшим образованием, полученной в установленном порядке.

7. Планирование подготовки научных работников высшей квалификации в целом по республике и по отраслям науки, распределение и контроль за рациональным расходованием средств республиканского бюджета, выделяемых на подготовку научных работников высшей квалификации, осуществляются Министерством финансов Республики Беларусь и ГКНТ в соответствии с Положением о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2005 г. № 432 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 71, 5/15893).

8. Организации имеют право в пределах установленных сроков обучения направлять аспирантов (адъюнктов), докторантов и лиц, обучающихся в форме соискательства, для ознакомления с информационными фондами, новейшим научно-исследовательским оборудованием и освоения новых методов исследования в другие организации, включая и организации иностранных государств, на срок до одного года по взаимной договоренности и с согласия обучающегося или на основе контракта между обучающимся и принимающей стороной. Все расходы в этом случае несет направляющая сторона, если иное не предусмотрено договорами между направляющей и принимающей сторонами.

9. Граждане иностранных государств могут обучаться в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре или проходить обучение в форме соискательства в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и (или) контрактами, заключенными с иностранными гражданами или организациями.

Прием иностранных граждан для получения послевузовского образования осуществляется с учетом требований Положения об обучении в Республике Беларусь иностранных граждан, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 1993 г. № 442 "Об обучении в Республике Беларусь иностранных граждан", в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2002 г. № 1171 (Собрание постановлений Правительства Республики Беларусь, 1993 г., № 19, ст.370; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 100, 5/11050).

Граждане иностранных государств, обучающиеся в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре, а также в форме соискательства в соответствии с международными договорами или по направлению иностранной организации, обязаны выполнять дополнительные требования, если таковые предусмотрены международными договорами.

10. Организации несут ответственность за качество и эффективность подготовки научных работников высшей квалификации, целевое использование финансовых средств, предусмотренных на эти цели, и обеспечение необходимых условий для своевременной подготовки и защиты диссертации.

11. Организации ежегодно представляют в государственные органы по подчиненности (организации негосударственных форм собственности - в Минобразование), НАН Беларуси, а также в ГКНТ и ВАК отчеты о подготовке научных работников высшей квалификации по формам, установленным ГКНТ и ВАК.

ГЛАВА 2 АСПИРАНТУРА (АДЪЮНКТУРА)

12. Аспирантура (адъюнктура) является одной из ступеней послевузовского образования, имеющей целью подготовку научных работников высшей квалификации с присуждением ученой степени кандидата наук. Обучение в аспирантуре (адъюнктуре) включает углубленное изучение общеобразовательных и специальных дисциплин, сдачу установленных кандидатских экзаменов и зачетов, овладение методами и средствами научных исследований, выполнение научных исследований в соответствии с избранной специальностью соответствующей отрасли науки по актуальной теме, систематизацию и обобщение полученных результатов с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

13. Обучение в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется по очной или заочной форме. Срок обучения в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме не должен превышать трех лет, по заочной - четырех лет.

14. В аспирантуру (адъюнктуру) на конкурсной основе принимаются лица, имеющие диплом о высшем образовании (за исключением диплома бакалавра) и (или) диплом магистра, склонность к научным исследованиям, что подтверждается научными публикациями, участием в научно-исследовательских и инновационных проектах, научно-практических конференциях, семинарах или другими материалами. Поступающие должны иметь опыт практической работы не менее двух лет либо рекомендацию ученого совета вуза или факультета вуза.

В аспирантуру (адъюнктуру) по специальностям медицинской и ветеринарной отраслей науки принимаются лица, имеющие соответствующее высшее образование.

В аспирантуру (адъюнктуру) по специальностям педагогической отрасли науки принимаются лица, имеющие стаж работы по специальности в сфере образования не менее 2 лет.

Граждане иностранных государств, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), должны иметь высшее образование на уровне магистра наук (искусств).

15. Лица, ранее прошедшие обучение за счет средств республиканского бюджета в аспирантуре (адъюнктуре) в пределах установленного срока или полный курс подготовки в форме соискательства, не имеют права повторного обучения в аспирантуре (адъюнктуре) за счет средств республиканского бюджета.

16. Прием в аспирантуру (адъюнктуру) осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые организациями. Для проведения приема в аспирантуру (адъюнктуру) приказом руководителя организации создается приемная комиссия.

17. Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), подают на имя руководителя организации, при которой действует аспирантура (адъюнктура), заявление и прилагают следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения для поступающих в вузы;
- три фотографии размером 4х6 см;
- список и копии опубликованных научных работ, описаний изобретений; список отчетов о выполненных исследованиях и разработках и других материалов. При отсутствии опубликованных работ представляется научный реферат по избранной теме в соответствии со специальностью;
- копии диплома о высшем образовании и (или) диплома магистра, а также приложение к диплому о высшем образовании и (или) диплому магистра;
- копию трудовой книжки (для работающих) или рекомендацию ученого совета вуза или факультета вуза;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и зачета (при наличии).

Паспорт и подлинники дипломов предъявляются лично.

Граждане иностранных государств, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру) в соответствии с международными договорами или по направлению зарубежной организации, представляют дополнительно копию договора или направление организации.

18. В рекомендации ученого совета вуза или факультета вуза должна быть указана тема дипломной работы и (или) магистерской диссертации, отражено участие рекомендуемого в научно-практических конференциях, семинарах, наличие у него публикаций (статей, докладов), патентов на изобретения, грантов, именных стипендий, а также приведены другие сведения, характеризующие степень участия выпускника вуза в научных исследованиях по профилю избранной специальности.

19. Поступающий в аспирантуру (адъюнктуру) проходит собеседование с назначаемыми руководителем организации высококвалифицированными специалистами, которые представляют в приемную комиссию справку о результатах собеседования, а также сведения о предполагаемых научных руководителях - специалистах, которые могут осуществлять научное руководство поступающим в аспирантуру (адъюнктуру).

20. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру (адъюнктуру) принимается приемной комиссией на основании представленных документов, а также результатов собеседования с назначенными руководителем организации высококвалифицированными специалистами и экспертной оценки научных публикаций или представленного научного реферата и оформляется приказом руководителя организации.

21. Поступающие в аспирантуру (адъюнктуру) сдают вступительные экзамены по специальности, иностранному языку и философии в объеме действующих учебных программ для вузов.

Оценка знаний поступающих осуществляется по пятибалльной шкале.

Вступительный экзамен по специальности должен предшествовать экзаменам по другим дисциплинам. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

В случае неявки по уважительным причинам поступающего на экзамен допускается сдача пропущенного экзамена в пределах сроков, установленных руководителем организации для проведения вступительных экзаменов.

22. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру (адъюнктуру) проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом руководителя организации в составе не менее трех человек. В состав комиссий включаются доктор и кандидаты наук, имеющие опыт работы в той отрасли науки, по специальности которой проводится экзамен.

В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку могут включаться преподаватели соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени, а также доктор или кандидаты наук, владеющие соответствующим

иностранным языком и являющиеся специалистами той отрасли науки, по которой планируется зачисление в аспирантуру (адъюнктуру).

23. Лица, ранее сдавшие (частично или полностью) кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Сдача вступительного экзамена по специальности при приеме в аспирантуру (адъюнктуру) обязательна.

24. На основании результатов вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру) лиц, успешно сдавших экзамены.

При одинаковой сумме баллов по результатам сдачи вступительных экзаменов преимущественным правом зачисления в аспирантуру (адъюнктуру) пользуются лица, получившие более высокую оценку по специальной дисциплине.

Преимущественным правом зачисления в аспирантуру (адъюнктуру) при одинаковых оценках вступительных экзаменов по специальности пользуются:

- лица, сдавшие частично или полностью кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам;
- лица, имеющие опыт практической работы не менее двух лет по профилю, соответствующему той отрасли науки (группе специальностей), по которой осуществляется зачисление в аспирантуру;
- лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру) по заявкам других организаций;
- лица, являющиеся лауреатами Республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, иных республиканских и международных конкурсов научных работ;
- лица, являющиеся лауреатами специальных фондов Президента Республики Беларусь, получившие указанные звания в период обучения в вузе.

Зачисление в аспирантуру (адъюнктуру) производится приказом руководителя организации на основании решения приемной комиссии.

25. В двухмесячный срок со дня зачисления в аспирантуру (адъюнктуру) руководитель организации на основании решения ученого совета организации или факультета вуза утверждает научного руководителя, тему диссертации и индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта).

26. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта), как правило, должен иметь ученую степень доктора наук. Научными руководителями могут быть назначены с их согласия доктора наук, не работающие в данной организации.

Научным руководителем аспирантов (адъюнктов) могут быть назначены кандидаты наук, имеющие стаж научной или научно-педагогической работы не менее трех лет после защиты кандидатской диссертации и опубликовавшие за последние три года не менее шести работ в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утвержденный ВАК (далее - перечень научных изданий), либо в зарубежных научных изданиях.

В случаях, когда исследования по диссертации планируется выполнять в разных организациях или по двум специальностям, допускается назначение второго научного руководителя.

Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом руководителя организации на основании решения ученого совета организации (факультета вуза) в исключительных случаях при наличии уважительных причин. Назначение второго научного руководителя в процессе выполнения работы или после ее окончания не допускается.

27. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана, качественное проведение научных исследований, полное опубликование полученных результатов в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, либо в зарубежных научных изданиях и своевременную подготовку диссертационной работы. В его обязанности входит:

- формирование у аспиранта (адъюнкта) профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики;
- консультирование аспиранта (адъюнкта) по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи аспиранту (адъюнкту) в освоении современных научных методов исследования;
- оказание научно-методической помощи аспиранту (адъюнкту) в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, оформлении публикаций, подготовке и представлении диссертации;
- содействие обеспечению аспиранта (адъюнкта) необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой;
- систематический контроль за ходом и качеством выполнения аспирантом (адъюнктом) научного исследования;
- проведение в установленные сроки аттестации аспиранта (адъюнкта);
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта), а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры

Контроль за качеством научного руководства аспирантами (адъюнктами) осуществляет руководитель организации.

Если по двум кандидатским диссертациям, подготовленным под руководством одного научного руководителя, советами по защите диссертаций или ВАК приняты отрицательные решения, данный научный руководитель решением ВАК может быть отстранен от руководства аспирантами (адъюнктами). Право на научное руководство может быть восстановлено по истечении трех лет по ходатайству ученого совета организации (факультета вуза).

28. Общее число аспирантов (адъюнктов) и лиц, обучающихся в форме соискательства, которое может быть одновременно закреплено за одним научным руководителем, не может превышать четырех.

29. Тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта) до их рассмотрения ученым советом организации или факультета вуза должны быть обсуждены на заседании структурного подразделения, в котором предполагается выполнение диссертационной работы. Предполагаемый научный руководитель выносит на обсуждение письменное обоснование темы диссертационного исследования, в котором должны быть отражены: актуальность научной темы; ее включение в утвержденные научные планы работы организации; соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности; материально-техническое и финансовое обеспечение диссертационного исследования, а также другие условия, обеспечивающие подготовку диссертации в установленные сроки. Аспирант (адъюнкт) представляет индивидуальный план работы. По результатам обсуждения структурное подразделение принимает рекомендацию ученому совету организации или факультета вуза для принятия решения по вопросу утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта).

30. Тема диссертации до ее рассмотрения ученым советом организации (факультета вуза), осуществляющей подготовку научных работников высшей квалификации, должна быть согласована с организацией, являющейся заказчиком на подготовку научного работника высшей квалификации.

31. Индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта) является основным документом, определяющим этапы его обучения и проведения научно-исследовательской работы по теме диссертации. Индивидуальный план работы заполняется аспирантом (адъюнктом) в двух экземплярах, первый из которых хранится в его личном деле, а второй - находится у аспиранта (адъюнкта).

32. Индивидуальный план работы аспиранта (адъюнкта) должен включать:

- сроки сдачи кандидатских экзаменов и зачетов, в том числе и дополнительных, если таковое будет определено руководителем организации;
- содержание этапов научных исследований и сроки их проведения;
- график подготовки публикаций, докладов, участия в научных конференциях и семинарах, а также оформления рукописи диссертации.

33. Аспирант (адъюнкт) за время обучения в аспирантуре (адъюнктуре) в установленные сроки обязан:

- сдать кандидатские экзамены и зачеты;
- выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы;
- опубликовать не менее трех статей в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, либо в зарубежных научных изданиях, а также выступить с научным докладом (докладами) на научных конференциях, симпозиумах, съездах;
- представить диссертацию для предварительной экспертизы в организации по месту ее выполнения;
- пройти процедуру предварительной экспертизы диссертации в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г., № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013).

Аспирант (адъюнкт), обучающийся по очной форме, обязан посещать научные семинары организации, осуществляющей его подготовку.

34. Для контроля выполнения индивидуального плана аспирантами (адъюнктами) проводится их ежегодная аттестация. График аттестации за 10 дней до проведения аттестации организации направляют в ВАК и ГКНТ.

С целью аттестации приказом руководителя организации создаются аттестационные комиссии из кандидатов и докторов наук соответствующей отрасли науки. Аттестационная комиссия на основании отчета аспиранта (адъюнкта) и отзыва его научного руководителя принимает рекомендацию о дальнейшем прохождении обучения в аспирантуре (адъюнктуре). Результаты аттестации утверждаются руководителем организации. Аспиранты (адъюнкты), не выполнившие без уважительных причин индивидуальный план работы, на основании заключения аттестационной комиссии отчисляются из аспирантуры (адъюнктуры).

35. Перевод аспирантов (адъюнктов) из одной организации в другую, а также из аспирантуры (адъюнктуры) с очной формой обучения в аспирантуру (адъюнктуру) с заочной формой обучения и наоборот может осуществляться по заявлениям аспирантов (адъюнктов) с согласия их научных руководителей и руководителей

организаций и при наличии соответствующих финансовых средств, а для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре) по заявкам других организаций - и с согласия этих организаций.

36. По завершении обучения в аспирантуре (адъюнктуре) за счет средств республиканского бюджета аспиранты (адъюнкты) подлежат трудоустройству в соответствии с законодательством.

Вопросы трудоустройства по окончании аспирантуры лиц, обучавшихся в аспирантуре за счет внебюджетных средств, решаются в соответствии с договорами (контрактами) между ними и организацией, в которой они обучались в аспирантуре.

37. Успешно закончившими аспирантуру (адъюнктуру) считаются аспиранты (адъюнкты), которые в пределах сроков, определенных пунктом 14 настоящей Инструкции, представили диссертацию, прошедшую в установленном порядке предварительную экспертизу и рекомендованную к защите.

ГЛАВА 3 ДОКТОРАНТУРА

38. Докторантура является одной из ступеней послевузовского образования, имеющей целью подготовку научных работников высшей квалификации с присуждением ученой степени доктора наук.

Задачей докторантуры является создание условий, необходимых для завершения исследований и защиты докторской диссертации наиболее активными учеными, имеющими значительные научные результаты.

Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме. Срок обучения в докторантуре не должен превышать трех лет.

39. В докторантуру принимаются лица с ученой степенью кандидата наук, имеющие научные труды (статьи, монографии, изобретения, патенты и другие материалы, подтверждающие вклад в науку), составляющие в совокупности основу для докторской диссертации с возможностью ее завершения в течение трех лет.

Лица, ранее прошедшие подготовку в докторантуре за счет средств республиканского бюджета в пределах установленного срока или полный курс обучения в форме соискательства для получения ученой степени доктора наук, права повторного поступления в докторантуру за счет средств республиканского бюджета не имеют.

40. Лица, поступающие в докторантуру, подают на имя руководителя организации, при которой создана докторантура, заявление и прилагают следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения для поступающих в вузы;
- две фотографии размером 4х6 см;
- копию диплома кандидата наук;
- копию трудовой книжки;
- список и копии опубликованных научных трудов;
- план подготовки докторской диссертации, рассчитанный на завершение работы в течение трех лет;
- отзывы двух докторов наук, направления исследований которых близки к теме диссертации, с оценкой актуальности и научной обоснованности темы и предлагаемого плана подготовки диссертации и указанием возможности его выполнения за три года.

Паспорт и подлинник диплома кандидата наук предъявляются лично.

41. Для поступления в докторантуру претендент должен выступить с научным докладом на заседании структурного подразделения по профилю своих исследований в организации, в докторантуру которой он поступает, а также представить проект индивидуального плана работы и обоснование сроков выполнения докторской диссертации. Структурное подразделение организации анализирует актуальность научной темы, ее включение в утвержденные научные планы, соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности, материально-техническое и финансовое обеспечение диссертационного исследования, а также другие условия, обеспечивающие подготовку докторской диссертации в установленные сроки. На основании заключения структурного подразделения ученый совет организации принимает решение о приеме в докторантуру, утверждении темы и индивидуального плана работы.

42. По решению ученого совета организации при необходимости для оказания научно-методической помощи докторантам в проведении научных исследований по теме диссертации может назначаться научный консультант из числа докторов наук. В качестве научного консультанта по докторской диссертации может привлекаться с его согласия доктор наук из другой организации. Назначение второго научного консультанта по докторской диссертации не допускается.

43. Зачисление в докторантуру, утверждение темы и индивидуального плана работы, а также назначение научного консультанта (при его наличии) оформляется приказом руководителя организации.

44. Докторант за время обучения в докторантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- завершить работу над диссертацией и представить ее для предварительной экспертизы в организации по месту выполнения;
- пройти процедуру предварительной экспертизы диссертации в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

Докторант обязан посещать научные семинары структурного подразделения организации, осуществляющего его подготовку.

45. Докторант ежегодно представляет отчет о выполнении индивидуального плана работы над докторской диссертацией, по результатам которого ученым советом организации проводится его аттестация. График аттестации докторантов организации за 10 дней до проведения аттестации направляют в ВАК и ГКНТ. Результаты аттестации утверждаются руководителем организации.

Докторанты, не выполнившие без уважительных причин индивидуальный план работы, на основании заключения ученого совета отчисляются из докторантуры.

46. Перевод докторанта из одной организации в другую осуществляется по заявлению докторанта с согласия его научного консультанта и руководителей обеих организаций при наличии финансовых средств, а для обучающихся в докторантуре по заявкам других организаций - и с согласия этих организаций.

47. Успешно закончившими докторантуру считаются докторанты, которые в пределах сроков, определенных частью третьей пункта 38 настоящей Инструкции, представили диссертацию, прошедшую в установленном порядке предварительную экспертизу и рекомендованную к защите.

ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА КАНДИДАТОВ И ДОКТОРОВ НАУК В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

48. Подготовка кандидатов и докторов наук может осуществляться в форме соискательства. Срок обучения в форме соискательства не должен превышать пяти лет.

Обучающимися в форме соискательства для получения ученой степени кандидата наук могут быть лица, имеющие диплом о высшем образовании (за исключением диплома бакалавра) и (или) диплом магистра, склонность к научным исследованиям, что подтверждается научными публикациями, участием в научно-исследовательских проектах, научно-практических конференциях, семинарах или другими материалами. Они должны иметь опыт практической работы не менее двух лет по профилю, соответствующему той отрасли науки (группе специальностей), по которой осуществляется их зачисление для обучения в форме соискательства.

Обучающимися в форме соискательства для получения ученой степени доктора наук могут быть лица, имеющие ученую степень кандидата наук, опубликовавшие научные труды (статьи, монографии, изобретения, патенты и другие материалы, подтверждающие вклад в науку), составляющие в совокупности основу для докторской диссертации с возможностью ее завершения в течение пяти лет.

49. Для зачисления на обучение в форме соискательства лицо подает заявление на имя руководителя организации, к которому прилагает следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения для поступающих в вузы;
- три фотографии размером 4х6 см (две - для зачисления на обучение для получения докторской степени);
- рекомендацию организации, в которой работает лицо, о зачислении его для обучения в форме соискательства (для зачисления по основному месту работы - ходатайство структурного подразделения) с указанием предполагаемого научного руководителя (научного консультанта - для докторской степени) и темы диссертации;
- список и копии опубликованных научных трудов;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и зачетов (при наличии);
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании и (или) диплома магистра, а также приложение к диплому о высшем образовании и (или) диплому магистра (для подготовки кандидата наук) либо диплома кандидата наук (для подготовки доктора наук).

Паспорт и подлинники дипломов представляются лицом, оформляющимся для обучения в форме соискательства, лично.

50. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения за счет средств республиканского бюджета в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре или полный курс обучения в форме соискательства, не имеют права повторного зачисления за счет средств республиканского бюджета для обучения в форме соискательства.

51. Руководитель организации на основании результатов собеседования высококвалифицированных специалистов с лицом, поступающим для обучения в форме соискательства, и заключения соответствующего структурного подразделения в двухмесячный срок со дня подачи заявления издает приказ о его зачислении на обучение в форме соискательства и назначении научного руководителя или научного консультанта.

52. Требования к научному руководителю и научному консультанту лиц, обучающихся в форме соискательства, правила их назначения, а также утверждения тем диссертационных работ и индивидуальных планов работы лиц, обучающихся в форме соискательства, определяются пунктами 26-33 и 43-45 настоящей Инструкции, установленными для аспирантов (адъюнктов) и докторантов соответственно.

53. Сдача кандидатского экзамена по специальности лицами, обучающимися в форме соискательства для получения ученой степени кандидата наук, проводится только в организациях по месту их обучения. Для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам они в установленном порядке могут быть направлены в другую организацию.

54. Лица, обучающиеся в форме соискательства в пределах сроков, установленных настоящей Инструкцией, обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- завершить работу над диссертацией и представить ее для предварительной экспертизы в организации по месту выполнения в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь.

55. Лица, обучающиеся в форме соискательства, ежегодно представляют отчет о выполнении индивидуального плана, по результатам рассмотрения которого на заседании структурного подразделения организации они аттестуются в порядке, установленном для аспирантов (адъюнктов) и докторантов в соответствии с пунктами 35 и 47 настоящей Инструкции. Результаты аттестации утверждаются руководителем организации.

В случае необоснованного невыполнения в установленные сроки индивидуального плана работы лица, обучающиеся в форме соискательства, подлежат отчислению.

ГЛАВА 5 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ АСПИРАНТАМ, ДОКТОРАНТАМ И ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

56. Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру, для подготовки и сдачи экзаменов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 30 календарных дней.

Лица, частично сдавшие кандидатские экзамены, пользуются отпуском без сохранения заработной платы для сдачи оставшихся вступительных экзаменов из расчета 10 календарных дней на каждый экзамен.

Документом, дающим право на отпуск, является извещение о допуске к сдаче вступительных экзаменов за подписью руководителя организации.

57. Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме за счет средств республиканского бюджета, выплачивается стипендия, размеры которой устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

58. Аспиранты и докторанты, обучающиеся по очной форме, пользуются ежегодными каникулами продолжительностью 30 календарных дней.

59. Аспиранты, докторанты и лица, обучавшиеся в форме соискательства, отчисленные до окончания срока их обучения по уважительным причинам, могут быть восстановлены в течение трех лет со дня отчисления на оставшийся срок обучения.

60. Аспирантам, докторантам и лицам, обучавшимся в форме соискательства, на период отпуска по беременности, родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца (но не более года) срок обучения прерывается на основании заключения медицинского учреждения.

61. Лицам, осуществляющим подготовку диссертации в форме соискательства, может предоставляться творческий отпуск с сохранением заработной платы по основному месту работы:

- для завершения работы над кандидатской диссертацией - на срок до 90 календарных дней;
- для завершения работы над докторской диссертацией - на срок до 180 календарных дней.

62. Социальные гарантии аспирантам, обучающимся по заочной форме, устанавливаются трудовым законодательством Республики Беларусь.

63. Социальные и иные гарантии аспирантам, докторантам и лицам, обучающимся в форме соискательства за счет внебюджетных средств, устанавливаются в соответствии с законодательством договорами (контрактами) между ними и организацией, в которой они обучались в аспирантуре, докторантуре и в форме соискательства.

- Сведения о наличии в условий для обеспечения подготовки научных работников высшей квалификации по специальностям
-

Опубликовано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 3 апреля 2006 г., № 52, 7/605

| **05.09.2005 10:47**